

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Макарьевского муниципального
округа Костромской области
от 21 января 2025 года № 403

РЕГЛАМЕНТ
территориальной избирательной комиссии
Макарьевского муниципального округа Костромской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Настоящий Регламент территориальной избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее – Регламент) определяет порядок и правила работы территориальной избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа Костромской области (далее - Комиссия), осуществляющей в пределах своей компетенции: координацию деятельности участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, выборов депутатов Костромской областной Думы, губернатора Костромской области (далее – выборы в органы государственной власти Костромской области), голосования по отзыву губернатора Костромской области, референдума Костромской области, исполнения Комиссией полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти Российской Федерации и Костромской области, органы местного самоуправления, оказание правовой, организационно-методической, технической помощи участковым избирательным комиссиям, комиссиям референдума.

Статья 2. В Регламенте используются следующие термины:

- 1) член Комиссии с правом решающего голоса - лицо, назначенное в состав Комиссии избирательной комиссией Костромской области;
- 2) число присутствующих членов Комиссии – число ее членов с правом решающего голоса, участвующих в заседании Комиссии.

Комиссия формируется для реализации, соблюдения и защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, организации подготовки и проведения выборов и референдумов на территории Макарьевского муниципального округа Костромской области.

Статья 3. Комиссия действует на постоянной основе. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), иными федеральными законами, иными подзаконными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, Избирательным кодексом Костромской области, Законом Костромской области «О выборах губернатора Костромской области», Кодексом о референдумах в Костромской области, иными законами Костромской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями избирательной комиссии Костромской области, иными нормативными правовыми актами Костромской области, постановлениями Комиссии, а также настоящим Регламентом. Самостоятельно решает вопросы, относящиеся к ее ведению, и не связана с решениями политических партий и иных общественных объединений.

Статья 4. Срок полномочий Комиссии составляет пять лет. Исчисление срока полномочий Комиссии начинается со дня ее первого заседания. Полномочия Комиссии предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Комиссии нового состава.

Если срок полномочий Комиссии истекает в период избирательной кампании, срок ее полномочий продлевается до окончания указанных избирательных кампаний, кампаний референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

Статья 5. Комиссия формируется избирательной комиссией Костромской области и состоит из 10 членов с правом решающего голоса, на основе поступивших предложений: политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов в депутаты, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации; политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Костромской областной Думе, политических партий, других политических партий, иных общественных объединений, территориальной избирательной комиссии Макарьевского муниципального округа Костромской области предыдущего состава, Думы Макарьевского муниципального округа Костромской области, собраний избирателей по месту по месту жительства, работы, службы, обучения.

Комиссия вправе приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного состава.

Срок полномочий члена Комиссии с правом решающего голоса начинается со дня вступления в силу соответствующего постановления избирательной комиссии Костромской области о назначении членом Комиссии и истекает одновременно с прекращением полномочий Комиссии.

Статья 6. Комиссия является коллегиальным органом. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Статья 7. Решения и иные акты Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления, кандидатов, зарегистрированных

кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, общественных объединений, организаций, должностных лиц, избирателей и участников референдума, а также нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума.

Статья 8. Комиссия не обладает правами юридического лица, является государственным органом Костромской области, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

Комиссия в период избирательной кампании, кампании референдума имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Нормативные правовые акты, обращения, разъяснения, принимаемые Комиссией, направляются средствам массовой информации в соответствии с решением Комиссии.

Информационные материалы о деятельности Комиссии, ходе избирательной кампании, подготовки референдума, подготовленные членами Комиссии, направляются в общественно – политическую газету «Макарьевский вестник», в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» на официальный сайт избирательной комиссии Костромской области по указанию председателя Комиссии.

Статья 10. Место постоянного нахождения Комиссии – Российская Федерация, Костромская область, Макарьевский район, г. Макарьев, пл. Революции, д.8.

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ, ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с календарными сроками избирательных кампаний, с планами работы Комиссии, по мере необходимости.

Статья 12. Дата, время и место заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии или, по его поручению, заместителем председателя. Уполномоченные созывать заседания Комиссии лица определяют список приглашенных на заседание Комиссии лиц.

Статья 13. Уполномоченные созывать заседания Комиссии лица или, по их поручению, секретарь Комиссии, дежурный член Комиссии обязаны оповестить (по телефону, иным способом - способ оповещения определяется решением Комиссии)- всех членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение.

Статья 14. Проект повестки дня заседания Комиссии определяется председателем Комиссии на основе перспективных и текущих планов работы Комиссии, календарных сроков избирательных кампаний, а также вопросов, внесенных на рассмотрение Комиссии членами Комиссии, рабочими органами Комиссии.

Статья 15. Члены Комиссии вправе представить в письменном виде предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания и проекты решений к ним не позднее чем за один день до заседания Комиссии.

Статья 16. Внеочередное заседание Комиссии может созываться по предложению не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, а также председателя Комиссии.

Статья 17. Предложение членов Комиссии с правом решающего голоса о созыве внеочередного заседания направляется на имя председателя Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, предлагаемыми датой и временем, а также кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания Комиссии.

Статья 18. Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии, внесенное с соблюдением требований настоящего Регламента,

подлежит удовлетворению не позднее 5 календарных дней с момента его поступления председателю Комиссии, а в день выборов - незамедлительно.

Статья 19. Представляемые к рассмотрению на заседании Комиссии материалы должны включать:

- 1) проект решения Комиссии и указанные в его тексте приложения;
- 2) пояснительную записку по рассматриваемому вопросу (при необходимости);
- 3) копии документов, послуживших основанием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии. Все материалы должны быть оформлены в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Комиссии.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ

Статья 20. Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Председатель Комиссии вправе принять решение о проведении выездного заседания.

Статья 21. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 22. Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает регистрацию лиц, прибывших для участия в заседании, а также присутствующих во время его проведения, заносит данные сведения в протокол заседания Комиссии, информирует членов Комиссии в начале заседания Комиссии о числе членов Комиссии с правом решающего голоса и приглашенных.

Статья 23. Если на заседании присутствует менее большинства от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса, то по решению председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) заседание переносится на другое время. При этом члены Комиссии с правом решающего голоса могут предварительно обсудить в рабочем порядке проекты вносимых документов Комиссии, возобновив

обсуждение с последующим принятием решения по ним на другом (правомочном) заседании Комиссии.

Статья 24. В ходе заседания Комиссии по решению Комиссии может производиться видео и аудиозапись.

Статья 25. Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии и заместителя председателя по решению Комиссии на заседании председательствует секретарь Комиссии (или другой член Комиссии с правом решающего голоса - председательствующий на заседании), а обязанности секретаря возлагаются на члена Комиссии с правом решающего голоса (секретаря заседания).

Статья 26. Повестка дня заседания Комиссии утверждается членами Комиссии с правом решающего голоса на соответствующем заседании Комиссии открытым голосованием после установления правомочности заседания Комиссии.

В повестку дня не могут быть включены вопросы, по которым не представлен проект решения, если иное не определено решением Комиссии. Вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня, на заседании Комиссии не рассматриваются.

Статья 27. Все предложения об изменении повестки дня заседания Комиссии и включении в нее дополнительных вопросов, если они внесены при утверждении данной повестки дня, рассматриваются непосредственно на заседании Комиссии.

Статья 28. При рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, помимо лиц, приглашенных по отдельному списку, вправе присутствовать лица, определенные статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67 – ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), а также по согласованию с Комиссией представители органов государственной власти, органов

местного самоуправления, общественных объединений, эксперты, и иные лица.

IV. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ, ВНОСИМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ

Статья 29. При рассмотрении вопроса повестки дня Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады, справки и проводит обсуждение вопроса и проекта решения. После обсуждения проекта решения проводится голосование по принятию решения. Решения Комиссия оформляются постановлением.

В случае поступления во время обсуждения вопроса поправок к проекту решения, председательствующий проводит голосование по принятию обсуждаемого проекта «за основу для последующего внесения поправок». Затем ставится на голосование каждая поправка в проект решения, внесенная членами Комиссии по очередности их поступления. После рассмотрения всех поправок голосуется принятие решения «в целом».

Статья 30. Во время заседания Комиссии члены Комиссии и присутствующие лица могут высказываться по обсуждаемому вопросу только после предоставления им слова председательствующим.

Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии для докладов и содокладов, заключительного слова, иных выступлений устанавливается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) по согласованию с докладчиками и содокладчиками, и не должна превышать: для доклада - 5 минут; содоклада - 3 минут; обсуждений (выступлений в прениях) - 3 минут; для оглашения справок, информации, выступлений по пункту повестки дня «Разное» - 3 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

Перерывы в заседании объявляются через каждые полтора часа работы Комиссии, если иное не определено при утверждении порядка

рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. Продолжительность перерыва определяет председатель Комиссии (председательствующий на заседании).

Статья 31. Если выступающий превысил отведенное ему для выступления время, председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) после предупреждения, с согласия Комиссии, может продлить время для выступления, либо объявить о его прекращении.

Статья 32. Во время выступления докладчиков члены Комиссии и лица, присутствующие на заседании, не вправе комментировать выступающих или прерывать их репликами, делать замечания, шуметь, выступать не по теме обсуждения, ставить и задавать вопросы без разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

Председательствующий во время выступления членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании, не вправе прерывать их выступления, за исключением случаев отклонения темы выступления от утвержденной повестки дня, нарушения настоящего регламента.

Статья 33. Выступающий не вправе употреблять в своей речи грубые, некорректные и оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, давать оценки действиям членов Комиссии, отклоняться от темы обсуждаемого вопроса.

В случае нарушения установленного порядка председательствующий на заседании Комиссии предупреждает нарушителя. При повторном нарушении по решению Комиссии член Комиссии лишается слова и права выступления на одном или нескольких заседаниях Комиссии, а иные лица удаляются из зала заседания.

Статья 34. В ходе обсуждения вопроса члены Комиссии свободно высказывают мотивированные суждения как за принятие решения по обсуждаемому вопросу, так и против. Указанные лица вправе вносить как

предложения по внесению изменений и дополнений к проектам решений Комиссии, так и выступать против их внесения.

Статья 35. На голосование ставятся изменения и дополнения, вносимые в текст проекта постановления Комиссии только членами Комиссии.

Статья 36. При рассмотрении проекта постановления Комиссия вправе:

- 1) принять постановление Комиссии, в том числе с изменениями и дополнениями, внесенными в ходе его обсуждения, в целом;
- 2) принять проект постановления Комиссии за основу с последующей его доработкой (в том числе с повторным рассмотрением);
- 3) отложить обсуждение проекта постановления Комиссии на определенный срок;
- 4) отклонить проект постановления Комиссии.

Статья 37. Дополнения и изменения в текст проекта постановления Комиссии могут вноситься членами Комиссии в ходе обсуждения данного проекта непосредственно на заседании Комиссии как в устной, так и в письменной форме.

V. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ

Статья 38. Все решения Комиссии принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием.

Перед началом голосования председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет количество предложений, ставящихся на голосование; уточняет их формулировки. После окончания подсчета голосов председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии) объявляет результаты голосования.

Результаты голосования по всем вопросам, оглашенным председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии), вносятся в протокол заседания Комиссии.

При голосовании член Комиссии с правом решающего голоса имеет один голос и голосует лично. Перепоручение участия в голосовании другим лицам не допускается.

Статья 39. Член Комиссии с правом решающего голоса, несогласный с решением Комиссии, вправе изложить в письменной форме особое мнение, отражаемое в протоколе заседания Комиссии и прилагаемое к ее решению, в связи с которым это мнение изложено. Если в соответствии с законом указанное постановление Комиссии подлежит опубликованию (обнародованию), особое мнение должно быть опубликовано (обнародовано) в том же порядке, что и постановление Комиссии.

Указанное особое мнение доводится до сведения всех членов Комиссии и, в предусмотренных законодательством случаях до избирательной комиссии Костромской области.

Статья 40. При подведении итогов открытого голосования в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) является решающим.

Статья 41. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных избирательным законодательством, либо по решению Комиссии, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в количестве и составе, определяемых Комиссией. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма, текст и количество изготавливаемых бюллетеней для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии с правом решающего голоса выдается один бюллетень для тайного голосования.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса принимают открытым голосованием решение об утверждении результатов тайного голосования.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление члена Комиссии с правом решающего голоса. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

Статья 42. Принимаемые Комиссией решения оформляются постановлениями Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии (секретарем заседания Комиссии).

Статья 43. Решения Комиссии по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, прекращении обсуждения вопроса, принятии к сведению справок, информации и т.п.) отражаются в протоколе заседания Комиссии.

Статья 44. Решения Комиссии об избрании заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также в иных случаях, предусмотренных избирательным законодательством, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 45. Решения Комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОРГАНИЗАЦИОННОГО) ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Статья 46. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на две трети от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 47. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует большинство от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 48. Дата и время проведения первого (организационного) заседания Комиссии определяются постановлением избирательной комиссии Костромской области в соответствии с Федеральным законом, Избирательным кодексом Костромской области.

Статья 49. Открывает и ведет первое заседание председатель Комиссии.

Статья 50. На первом заседании Комиссии:

1) председатель Комиссии представляет членов Комиссии с правом решающего голоса;

2) члены Комиссии с правом решающего голоса открытым голосованием поручают одному из членов Комиссии с правом решающего голоса ведение протокола первого заседания до избрания секретаря Комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии;

3) в установленном настоящим Регламентом порядке проводятся выборы заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

VIII. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

Статья 51. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 52. После открытия заседания Комиссии открытым голосованием членов Комиссии из их числа избирается счетная комиссия в составе 3 членов Комиссии с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя и секретаря счетной комиссии.

Голосование по избранию заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии проводится по каждой должности отдельно. До голосования члены Комиссии выдвигают кандидатов на эти должности. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе выдвинуть свою кандидатуру. По кандидатам, давшим согласие баллотироваться на соответствующую должность, может проводиться обсуждение, в ходе которого члены Комиссии вправе задавать вопросы кандидату и получать на них ответы.

Если член счетной комиссии включен в число кандидатов на избираемую должность, Комиссия выводит его из состава счетной комиссии и избирает нового члена счетной комиссии.

Статья 53. Комиссия по предложению председателя счетной комиссии открытым голосованием утверждает форму и текст бюллетеня для голосования по выборам на соответствующую должность, количество бюллетеней и, при необходимости, время голосования. Если на соответствующую должность выдвинуто 2 и более кандидатов, то фамилии, имена и отчества кандидатов помещаются в бюллетене для голосования в алфавитном порядке. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в необходимом количестве, после чего каждому члену Комиссии с правом

решающего голоса председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетень.

Статья 54. Заполняя бюллетень, член Комиссии с правом решающего голоса ставит любой знак в пустом квадрате напротив фамилии, имени и отчества того кандидата, за которого он голосует, либо в квадратах «ЗА» или «ПРОТИВ», после чего опускает заполненный бюллетень в предварительно опечатанный ящик для голосования. После того как проголосовали все присутствующие на заседании члены Комиссии с правом решающего голоса либо после завершения предварительно установленного времени голосования, председатель счетной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии членов Комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

Статья 55. Счетная комиссия в присутствии членов Комиссии вскрывает ящик для голосования и проверяет действительность бюллетеней. Бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосовавшего, признаются счетной комиссией недействительными. Затем устанавливается общее количество находящихся в ящике для голосования действительных бюллетеней и подсчитывается число голосов, полученных кандидатом (каждым кандидатом) на соответствующую должность, либо поданных по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 56. Счетная комиссия по итогам подсчета голосов составляет протокол об итогах голосования, в который вносятся следующие данные:

- 1) наименование должности, на которую проводится избрание;
- 2) дата, время и место проведения голосования;
- 3) фамилия, имя, отчество кандидата (кандидатов), внесенные в бюллетень;
- 4) число изготовленных бюллетеней;
- 5) число выданных бюллетеней;
- 6) число погашенных бюллетеней;
- 7) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

- 8) число действительных бюллетеней;
- 9) число недействительных бюллетеней;
- 10) число голосов, поданных за кандидата (каждого кандидата, если в бюллетень включено 2 и более кандидатов), либо по позициям «ЗА» и «ПРОТИВ».

Статья 57. Избранным на соответствующую должность считается кандидат, за которого подано более половины голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 58. По итогам голосования Комиссия на основании протокола об итогах голосования, составленного счетной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании на соответствующую должность члена Комиссии, получившего необходимое число голосов;

- 2) о проведении второго тура голосования, если кандидат (ни один из кандидатов) не получил необходимое для избрания число голосов, при этом в случае выдвижения более двух кандидатов, в бюллетень для голосования во втором туре включаются только два кандидата, набравших наибольшее число голосов.

Статья 59. После завершения выборов на соответствующую должность в таком же порядке проводится голосование по другой должности.

К протоколу заседания Комиссии приобщаются все протоколы счетной комиссии.

IX. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ ОТ ЗАМЕЩАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Статья 60. Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии могут быть досрочно освобождены от замещаемой должности на основании решения Комиссии, принимаемого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, замещающих указанные должности в порядке избрания, принимаются тайным голосованием (за исключением случая освобождения от должности по личному заявлению).

Досрочное освобождение от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии производится в случаях невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения его полномочий как члена Комиссии, на основании его письменного заявления и в связи с другими обстоятельствами. О досрочном освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии по его личной инициативе Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссии.

Статья 61. Решения об освобождении от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии оформляются постановлением Комиссии.

Статья 62. В случае принятия избирательной комиссией Костромской области решения о досрочном освобождении от должности председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии до назначения председателя Комиссии.

Статья 63. В случае досрочного освобождения от должности заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии их обязанности могут быть возложены по решению Комиссии на других членов Комиссии с правом решающего голоса до избрания соответственно заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

Статья 64. В случае досрочного освобождения от замещаемых должностей заместителя председателя и (или) секретаря Комиссии новые выборы проводятся как правило не позднее чем через месяц со дня их освобождения в порядке, установленном Избирательным кодексом

Костромской области и настоящим Регламентом, если иной срок не установлен постановлением Комиссии.

Х. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ В СЛУЧАЕ ИХ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ

Статья 65. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности (функции) исполняет заместитель председателя Комиссии. В этом случае в документах, на которых предусмотрена подпись председателя Комиссии, делается запись: «Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии».

Статья 66. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии в документах, на которых предусмотрена его подпись, делается запись: «Исполняющий обязанности секретаря территориальной избирательной комиссии», ставится подпись и указываются фамилия, имя, отчество члена Комиссии, исполняющего обязанности (функции) секретаря Комиссии.

Статья 67. В случае временного отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии на заседаниях Комиссии председательствует секретарь Комиссии. На данном заседании принимается решение о возложении обязанностей (функций) секретаря Комиссии на одного из членов Комиссии с правом решающего голоса, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

В данном случае в документах делаются записи: «Председательствующий на заседании территориальной избирательной комиссии», «Секретарь заседания территориальной избирательной комиссии».

ХІ. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЧЛЕНА КОМИССИИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ НЕ ВЫПОЛНЯЮЩИМ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ

Статья 68. В случае если член Комиссии с правом решающего голоса не присутствует длительное время на заседаниях Комиссии (на 3 и более

заседаниях подряд), не выполняет решений Комиссии, поручений председателя Комиссии, не участвует в деятельности рабочих органов Комиссии, не выполняет возложенные на него обязанности, Комиссия может поставить вопрос о признании данного члена Комиссии с правом решающего голоса систематически не выполняющим обязанности и направить в соответствии с подпунктом «д» пункта 8 статьи 29 Федерального закона в суд заявление о признании члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

Решение о направлении указанного заявления в суд принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса.

Член Комиссии с правом решающего голоса заблаговременно в письменном виде извещается о рассмотрении данного вопроса с изложением мотивов необходимости вынесения его на обсуждение Комиссии. При этом ему предоставляется право изложить свои доводы в устном или письменном виде до постановки вопроса на голосование.

ХII. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

Статья 69. Секретарь Комиссии после проведения заседания Комиссии подписывает принятые документы Комиссии и передает их на подпись председателю Комиссии (председательствующему на заседании Комиссии).

Статья 70. На каждом заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) наименование Комиссии, порядковый номер протокола заседания (в пределах срока полномочий), дата, место и время проведения заседания;
- 2) фамилии и инициалы присутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса, приглашенных лиц;
- 3) повестка дня;

- 4) фамилии и инициалы отсутствующих членов Комиссии с правом решающего голоса;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) результаты голосования;
- 7) принятые решения.

В предусмотренных законодательством случаях в протоколе заседания Комиссии проставляется время (часы и минуты) принятия соответствующего документа Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются:

- 1) первые экземпляры постановлений Комиссии, принятых в ходе заседания, подписанные председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии;

- 2) тексты информационных документов и других материалов, на основании которых приняты документы Комиссии, а также разъяснения, заключения и иные акты, рассматриваемые жалобы и решения по ним, а также заявления и обращения Комиссии, особые мнения членов Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 71. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) и секретарем Комиссии, а в случае его отсутствия - членом Комиссии, уполномоченным вести протокол.

В случаях, предусмотренных избирательным законодательством, документы Комиссии подписываются всеми членами Комиссии с правом решающего голоса.

Статья 72. Протокол заседания Комиссии, первый экземпляр документа Комиссии с подписями председателя Комиссии (председательствующего на заседании Комиссии) и секретаря Комиссии и приложения к нему хранятся у председателя Комиссии в течение срока

полномочий Комиссии и по его истечении в установленном порядке сдаются в архив.

ХIII. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

Статья 73. Председатель Комиссии:

- 1) организует работу Комиссии;
- 2) созывает и ведет заседания Комиссии;
- 3) подписывает постановления Комиссии и протоколы заседаний Комиссии, а также договоры, соглашения и иные документы от имени Комиссии;
- 4) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 5) является распорядителем финансовых средств, выделяемых Комиссии из федерального, областного и местного бюджетов;
- 6) действует без доверенности от имени Комиссии;
- 7) представляет Комиссию во взаимоотношениях с избирательной комиссией Костромской области, иными избирательными комиссиями, комиссиями референдума, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Костромской области, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также иностранными и международными организациями, средствами массовой информации, гражданами;
- 8) принимает оперативные решения по делам, не терпящим отлагательства, в пределах своей компетенции, за исключением вопросов, указанных в статье 28 настоящего Регламента;
- 9) от имени Комиссии подписывает исковые заявления, жалобы, заявления, направляемые в суды в случаях, предусмотренных законодательством;

10) выступает от имени Комиссии с официальными заявлениями и информацией для средств массовой информации о деятельности Комиссии, принятых ее решениях и осуществляемых действиях;

11) осуществляет прием граждан по личным вопросам;

12) организует в Комиссии работу по рассмотрению обращений граждан;

13) организует в Комиссии работу по организации учета и хранения избирательной документации и документации, связанной с подготовкой и проведением референдумов;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Костромской области, Кодексом о референдумах в Костромской области, законами Костромской области, настоящим Регламентом и Распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 74. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия, по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии;

2) является руководителем Контрольно-ревизионной службы при Комиссии;

3) осуществляет контроль за организацией работы по проверке финансовых отчетов кандидатов, зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума, источников поступления, ведения учета и использования денежных средств избирательных фондов, фондов для участия в референдуме; проверке сведений об имуществе и доходах кандидатов; проверке сведений о поступлении и расходовании средств региональных отделений, иных структурных подразделений политических партий, пожертвований граждан и юридических лиц, информированию граждан о результатах этих проверок;

4) организует работу по контролю за соблюдением участниками избирательных кампаний, кампаний референдума порядка и правил ведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, обеспечению прав избирателей, участников референдума на получение информации о выборах и референдумах, обеспечению прав граждан Российской Федерации, политических партий и других общественных объединений на агитацию при проведении выборов и референдумов, в том числе через средства массовой информации;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Костромской области, Кодексом о референдумах в Костромской области, законами Костромской области, настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

Статья 75. Секретарь Комиссии:

1) подписывает постановления Комиссии и протоколы заседаний Комиссии;

2) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, должностных лиц, общественных объединений, средств массовой информации;

3) осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней;

4) осуществляет прием от избирательных объединений документов о выдвижении и для регистрации кандидатов, списков кандидатов в депутаты Костромской областной Думы, организует проверку их соответствия действующему законодательству и достоверности содержащихся в них сведений;

5) обеспечивает сохранность документов Комиссии своевременность

оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, передачи их в архив, уничтожения документов по истечении сроков их хранения;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

7) организует подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов;

8) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей в Комиссии.

XIV. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

Статья 76. Члены Комиссии с правом решающего голоса исполняют свои полномочия на общественных началах.

На период подготовки и проведения выборов и референдума по решению Комиссии члены Комиссии с правом решающего голоса могут освобождаться от основной работы с выплатой им компенсации за период, в течение которого они были освобождены от основной работы, а также им может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу по подготовке и проведению выборов, референдума за счет и в пределах средств, выделенных на проведение выборов и референдума, в размере и порядке, установленными организующей соответствующие выборы, референдум избирательной комиссией.

Статья 77. Члены Комиссии с правом решающего голоса осуществляют свои полномочия на основании планов работы и решений Комиссии, поручений председателя Комиссии.

Статья 78. Члены Комиссии с правом решающего вправе:

- 1) принимать участие в подготовке заседаний Комиссии и в ее работе;
- 2) выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) задавать вопросы другим участникам заседания Комиссии в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) знакомиться с документами и материалами Комиссии, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, получать копии этих документов и материалов (за исключением списков избирателей, участников референдума, избирательных бюллетеней, бюллетеней для голосования на референдуме, открепительных удостоверений, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения этих копий;

5) обжаловать действия (бездействие) Комиссии в суд.

Статья 79. Член Комиссии с правом решающего голоса вправе:

1) голосовать на заседаниях Комиссии, подписывать ее решения в случаях, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами, Избирательным кодексом Костромской области, Кодексом о референдумах в Костромской области, законами Костромской области;

2) присутствовать и выступать на совещаниях, проводимых в Комиссии;

3) осуществлять контроль за реализацией решений Комиссии по соответствующим вопросам;

4) выступать на заседаниях Комиссии с особым мнением.

Члены Комиссии с правом решающего голоса, уполномоченные на то Комиссией, составляют протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 80. Член Комиссии с правом решающего голоса обязан:

1) участвовать в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- 2) присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- 3) заблаговременно информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине;
- 4) выполнять поручения Комиссии, а также председателя Комиссии, данные в соответствии с планом работы Комиссии и в пределах их компетенции;
- 5) выполнять требования законодательства Российской Федерации, нормативных актов Комиссии, определяющих правила организации работы Комиссии.

XV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМИССИЕЙ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ, ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 81. Комиссия обязана в пределах своей компетенции и в порядке, определенном законодательством, рассматривать поступившие к ней обращения о нарушении законодательства о выборах и референдуме, проводить проверки, принимать по ним обоснованные решения и в установленные законодательством сроки давать лицам, направившим обращения, письменные ответы.

В соответствии с федеральным и областным законодательством о выборах и референдуме Комиссия рассматривает жалобы на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий (комиссий, определенных в пункте 7 статьи 75 Федерального закона и их должностных лиц по выборам Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Костромской областной Думы, губернатора Костромской области, выборам в органы местного самоуправления, референдуму Российской Федерации, Костромской области, местному референдуму, нарушающие избирательные права граждан и право граждан на участие в референдуме, Федеральный

закон, иные федеральные законы, Избирательный кодекс Костромской области, Кодекс о референдумах в Костромской области, иные законы Костромской области.

Комиссия обязана, не направляя жалобу в нижестоящую комиссию, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей комиссии, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу;
- 3) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую комиссию повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Поступившие в ходе избирательной кампании, кампании референдума в Комиссию жалобы и обращения рассматриваются членами Комиссии с правом решающего голоса и в случае необходимости вносятся на предварительное рассмотрение соответствующей рабочей группы, а затем на заседание Комиссии.

Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, инициативной группой по проведению референдума Костромской области, инициативной агитационной группой, эти кандидат, избирательное объединение, инициативная группа по проведению референдума, инициативная агитационная группа или его (ее) уполномоченные представители должны быть незамедлительно оповещены о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения.

Решения по жалобам и обращениям, поступившим в ходе избирательной кампании, кампании референдума, принимаются в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

Если факты, содержащиеся в жалобах и обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Комиссия вправе обращаться в соответствующие правоохранительные органы с представлением о проведении проверки фактов, содержащихся в жалобах и обращениях.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя в Комиссию с аналогичной жалобой Комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы Комиссия прекращает ее рассмотрение.

Статья 82. Решение Комиссии по существу жалобы принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, за исключением решений, принимаемых Комиссией по вопросам, предусмотренным статьей 41 настоящего Регламента.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Комиссии (председательствующего на заседании).